

Prosedur Akuntansi Penerimaan Kas

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Bag. Registrasi Pelaporan	Operator Simda Akuntansi	Kasubid Akuntansi	Kabid	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima dokumen bukti penerimaan kas dari Bagian Registrasi					Surat Tanda Setoran (STS), Rekening Koran (R/C), Nota Kredit, dan Bukti Lainnya.	3 Menit	Dokumen bukti transaksi	
2	Membuat jurnal atas transaksi penerimaan kas					Surat Tanda Setoran (STS), Rekening Koran (R/C), Nota Kredit, dan Bukti Lainnya.	5 Menit	Memo Jurnal, dan dokumen bukti transaksi	
3	Melakukan verifikasi jurnal atas kebenaran jumlah dan pembebanan akun/ rekening terkait.					Memo Jurnal, dan dokumen bukti transaksi	30 Menit	Hasil verifikasi memo jurnal	
4	Kabid menyetujui hasil verifikasi jurnal atas kebenaran jumlah dan pembebanan akun/ rekening terkait.					Hasil verifikasi memo jurnal	5 Menit	Persetujuan Kabid atas hasil verifikasi memo jurnal	
5	Melakukan posting jurnal ke Buku Besar					Memo Jurnal, dan dokumen bukti transaksi	10 Menit	Buku Besar, Stored Buku Besar SIMDA	
6	Data Tersimpan dalam Database Simda, dan dokumen transaksi diarsipkan di bagian registrasi.					Buku Besar, Stored Buku Besar SIMDA, dokumen bukti transaksi	2 Menit	Buku Besar, Stored Buku Besar SIMDA, Arsip dokumen	
7	Database Simda digunakan dalam penyusunan Laporan keuangan Konsolidasi					Buku Besar, Stored Buku Besar SIMDA		Buku Besar, Stored Buku Besar SIMDA	

KEPALA BPPKAD KABUPATEN BREBES

Ir. DJOKO GUNAWAN, MT.
NIP. 19650903 198903 1 010